Antrag

BÜNDNIS 90 DIE GRÜNEN RHEINLAND-PFALZ

Kostenerstattung

(Achtung! Eine Bearbeitung ist nur möglich, wenn die Seite 2 ausgefüllt ist.)

An:

GRÜNE KV Kaiserslautern
Carola Pfreundt
Torweg 40
67705 Stelzenberg

Oder eingescannt (pdf) per Email an:

carola.pfreundt@gruene-kl.de

Name	
Anschrift	
IBAN	
Bank	

Hinweise zur Abrechung (siehe auch Kostenerstattungsordnung von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Rheinland-Pfalz).

Fahrtkosten

Der Antrag auf Reisekostenerstattung muss spätestens 6 Wochen nach Entstehung der Kosten gestellt sein. Es werden die Fahrtkosten durch Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel erstattet. Bei Bahnreisen die der 2. Klasse. Fahrtkosten müssen durch Abgabe der Originalbelege nachgewiesen werden. Bei Benutzung privater PKW werden die Kosten nach den steuerlichen Höchstsätzen erstattet. Dies sind ab 2002 bei der Benutzung von:

PKW	EUR 0,30
MitfahrerIn	EUR 0,02
Motorrad	EUR 0,13
Mofa/Moped	EUR 0,08
Fahrrad	EUR 0,05

Verpflegungsmehraufwendungen

Es gelten die steuerlich zulässigen Sätze (siehe unten).

Übernachtungskosten sind durch Abgabe der Originalbelege nachzuweisen. Bei Übernachtungskosten incl. Frühstück muss der Erstattungsbetrag um **4,80 €** verringert werden.

8-14 Stunden	EUR 6,00
14-24 Stunden	EUR 12,00
über 24 Stunden (Mitteltage bei mind. dreitägigen Veranstaltungen)	EUR 24,00

Politische Arbeit kostet Geld!

Daher werben wir um Spenden. Spenden an Parteien werden zur Hälfte vom Finanzamt erstattet. Die Spendenbescheinigung wird zu Beginn des Folgejahres zugesandt.

Summe der Aufwendungen lt. Seite 2:	Hiervon spende ich:	Auszuzahlender Betrag.
EUR	EUR	EUR

Ich bin damit einverstanden, dass von mir nicht geltend gemachter Verpflegungsaufwand als Spende behandelt wird.
Im gegenteiligen Fall bitte diesen Satz streichen.

Ort, Datum Unterschrift AntragstellerIn

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
Rheinland-Pfalz

Bei Reisen mit dem PKW bitte Ausdruck eines Routenplaners beifügen
z. B. www.viamichelin.com oder http://portale.web.de/Auto/Routenplaner

1. Reisekosten

Originalbelege liegen bei!

Beginn Datum	Zeit	Ende Datum	Zeit	Ziel / Reisestrecke	Veranstaltung	Entfernung Art	Fahrtkosten	Verpflegungs-mehraufwand	Über-nachtung	Summe EUR
										EUR
										EUR
										EUR
										EUR
									Summe der Reisekosten:	**EUR**

2. Sachkosten

Originalbelege liegen bei!

Art der Sachkosten	
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
Summe der Sachkosten:	**EUR**

3. Summe der Reise- und Sachkosten

EUR